

Algemene Voorwaarden

Deze Algemene Voorwaarden ("Voorwaarden") zijn van toepassing op alle adviesdiensten die door Björn van Roozendaal ("Consultant"), geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 94790876, aan zijn klanten ("Klant") worden geleverd. Deze voorwaarden vallen onder Nederlandse wet- en regelgeving en zijn bedoeld om een duidelijke en wederkerige en respectvolle relatie tussen de partijen te waarborgen.

1. Omvang van Diensten

Consultant zal adviesdiensten verlenen zoals overeengekomen in de serviceovereenkomst of het contract ("Diensten"). De specifieke taken, doelstellingen en producten worden uiteengezet in het voorstel of contract. Wijzigingen in de omvang van de diensten moeten schriftelijk en in onderling overleg worden overeengekomen.

2. Kenmerken van Dienstverband

Consultant en klant waarborgen een zelfstandige werkrelatie. De kenmerken van een dienstverband, zoals persoonlijke arbeid, gezagsverhouding en loon, zijn niet van toepassing op deze overeenkomst. De Consultant werkt op zelfstandige basis en behoudt de vrijheid om de werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht van de Klant uit te voeren. De Consultant is verantwoordelijk voor het bepalen van de werktijden en het gebruik van eigen materialen en middelen. De Klant erkent dat de Consultant voor meerdere opdrachtgevers kan werken en dat er geen exclusieve werkrelatie bestaat tussen de Klant en de Consultant.

3. Betalingsvoorwaarden

Alle betalingen voor geleverde diensten dienen te worden gedaan via bankoverschrijving. De Klant is verplicht de betaling over te maken naar de aangewezen bankrekening van de Consultant binnen 30 dagen na de factuurdatum. De bankgegevens van de Consultant worden op de factuur vermeld. Te late betalingen zijn onderworpen aan een rentevoet van 1,5% per maand of het maximaal toegestane percentage volgens de wet, afhankelijk van welk bedrag lager is. De Klant is verantwoordelijk voor eventuele bankkosten of -heffingen die verband houden met de overschrijving. Betalingen moeten worden gedaan in de valuta die op de factuur is vermeld.

4. Vergoeding van Kosten

De Klant is verantwoordelijk voor het vergoeden van alle redelijke en noodzakelijke kosten die door de Consultant worden gemaakt in verband met de uitvoering van de Diensten. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, reiskosten, verblijfskosten, materiaalkosten en andere uitgaven die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden. Normale kantoorkosten, zoals werkplek, telefoonkosten, laptop, verzekeringen, etc., zijn voor rekening van de Consultant. Alle kosten moeten vooraf door de Klant worden goedgekeurd en worden gefactureerd op basis van werkelijke kosten. De Consultant zal alle bonnen en facturen bewaren en op verzoek aan de Klant overleggen.

5. Beschikbaarheid

Consultant en klant zullen in goed overleg de beschikbaarheid van de consultant afspreken om werkzaamheden uit te voeren, in overeenstemming met wat contractueel is overeengekomen. Dagen worden gereserveerd voor minimaal een halve dag per keer. Als de klant de consultant vraagt om activiteiten uit te voeren voor minder dan een halve dag op een bepaalde dag, wordt een halve dag in rekening gebracht.

6. Annuleringsbeleid

Dagen gereserveerd voor de Klant zijn betaalbaar, tenzij de annulering ten minste 30 dagen voor de geplande datum wordt gedaan. Annuleringen na deze periode worden gefactureerd tegen 50% van het overeengekomen dagtarief. Als de annulering binnen 7 dagen voor de geplande datum wordt gedaan, wordt de Klant gefactureerd tegen 100% van het overeengekomen dagtarief. Alle annuleringen moeten schriftelijk worden gecommuniceerd en door de Consultant worden bevestigd. De Consultant behoudt zich het recht voor om de overeenkomst met een opzegtermijn van 30 dagen te annuleren, zonder enige aansprakelijkheid, in geval van onvoorziene omstandigheden of overmacht.



7. Vertrouwelijkheid

Beide partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die tijdens de samenwerking wordt gedeeld, waaronder – maar niet uitsluitend – bedrijfsplannen, strategieën, financiële gegevens en andere niet-publieke of als vertrouwelijk aangeduide informatie. Deze verplichting geldt zowel tijdens de looptijd van de overeenkomst als na beëindiging daarvan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Informatie wordt niet als vertrouwelijk beschouwd indien deze reeds publiekelijk beschikbaar is zonder schending van deze overeenkomst, onafhankelijk is ontwikkeld door de ontvangende partij, of rechtmatig is verkregen van een derde partij die niet gebonden is aan een geheimhoudingsplicht. Het feit dat de opdrachtnemer diensten verleent aan de opdrachtgever, evenals een globale omschrijving van de aard en omvang van de opdracht, mag met derden worden gedeeld voor referentiedoeleinden, tenzij de opdrachtgever hiertegen schriftelijk bezwaar maakt.

8. Intellectueel Eigendom

Alle intellectuele eigendom, inclusief maar niet beperkt tot rapporten, uitvindingen, ontwerpen, en documentatie, die tijdens de samenwerking worden gecreëerd, zijn eigendom van de Consultant, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. De Klant krijgt een niet-exclusieve, niet-overdraagbare licentie om de deliverables te gebruiken voor het beoogde doel. Deze licentie omvat niet het recht om de deliverables te sublicentiëren, distribueren of wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Consultant. Alle bestaande intellectuele eigendom of materialen van derden die in de deliverables worden gebruikt, blijven eigendom van hun respectieve eigenaren. Elke schending van deze intellectuele eigendomsovereenkomst kan leiden tot juridische stappen en schade-vergoeding.

9. Beëindigingsclausule

Beide partijen kunnen de overeenkomst beëindigen met een schriftelijke opzegtermijn van 30 dagen. In geval van een materiële schending kan de overeenkomst onmiddellijk worden beëindigd door de niet-schendende partij.

10. Geschillenbeslechting

Eventuele geschillen die voortvloeien uit of verband houden met deze Voorwaarden worden opgelost volgens Nederlands recht, tenzij anders overeengekomen. De partijen komen overeen om eerst te proberen geschillen via bemiddeling op te lossen voordat ze juridische stappen ondernemen.

11. Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van de Consultant is beperkt tot het totale honorarium dat voor de Diensten is betaald of €5000, afhankelijk van welk bedrag lager is. De Consultant is niet aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade.

12. Overmacht

Geen van beide partijen is aansprakelijk voor vertragingen of het niet nakomen van verplichtingen als gevolg van oorzaken buiten hun redelijke controle, inclusief maar niet beperkt tot natuurrampen, pandemieën of overheidsmaatregelen.

13. Naleving

De Consultant zal voldoen aan alle toepasselijke wetten en regelgeving, inclusief maar niet beperkt tot gegevensbeschermingswetten zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

14. Documenthiërarchie

In geval van enige conflict of inconsistentie tussen de voorwaarden van de serviceovereenkomst of het contract en deze Algemene Voorwaarden, prevaleren de voorwaarden van de serviceovereenkomst of het contract. Eventuele wijzigingen of aanpassingen aan de serviceovereenkomst of het contract moeten schriftelijk worden gemaakt en door beide partijen worden ondertekend om van kracht te zijn.